


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Научно-педагогического совета

Автомеханического техникума

протокол № 14 от 27.05 2022г

А.В. Юдин

« 27 » 05 2022г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2022г.

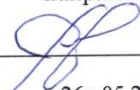
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05 20 23 г
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 22.05 20 24 г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Шестернинова Галина Юрьевна	Преподаватель
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК дисциплин автомобильного направления

 И. А. Чудаков

«26» 05.2022

1.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели:

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков в разработке и внедрении в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, с учетом опыта передовых предприятий.

Задачи:

- усвоение теоретических и практических основ, обоснование принимаемых решений при разработке и внедрении в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Результатом освоения профессионального модуля Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по

	техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала</p> <p>Руководство персоналом</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала</p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения</p> <p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>
уметь	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной</p>

	<p>деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям</p>
--	--

	<p> сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности </p>
--	--

	<p>персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых</p>
--	---

	<p>ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p>знать</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p>

	<p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>классификацию основных фондов предприятия;</p> <p>виды оценки основных фондов предприятия;</p> <p>особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства;</p> <p>задачи службы материально-технического снабжения;</p> <p>объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям</p>
--	---

	<p>«Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p>
--	--

	<p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Организационную структуру управления</p>
--	--

1.2. Место ПМ в структуре ППССЗ

Программа ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (наименование) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.3. Количество часов на освоение программы

Форма обучения - очная

всего – 272 час., в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 182 час., включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 132 час.;

самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрено учебным планом час.;

учебная практика - - 36 час

производственная практика – 36 час.

промежуточная аттестация – 18 час.

Форма обучения – заочная

всего – 272 час., в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 182 час., включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 70 час.;

самостоятельная работа обучающегося – 112 час.;

учебная практика – 36 час

производственная практика – 36 час.

промежуточная аттестация – 18 час.

2. Структура и содержание программы

2.1 Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Форма обучения - очная

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	272/162*	162/162*	50/50*	-	-	-	36/36*	36/36*
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.01 Техническая документация	70/70*	70/70*	30/30*	-	-	-	-	-
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72/62*	62/62*	10/10*	-	-	-	--	--
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	40/30*	30/30*	10/10*	-	-	-	-	-
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 5.1 ПК 5.4	Учебная практика	36/36*			-	-	-	-	-
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 5.1 ПК 5.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36/36*						-	-
промежуточная аттестация		18/18*							
экзамен по модулю (квалификационный)									
Всего:		272/234*	162/162*	50/50*	-	-	-	36/36*	36/36*

Форма обучения - заочная

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	272/70*	70/70*	34/34*	-	112/112*	10/10*	36/36*	36/36*
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.01 Техническая документация	70/30*	30/30*	12/12*	-	40/40*	-	-	-
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72/32*	32/32*	14/14*	-	40/40*	-	--	--
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	40/8*	8/8*	8/8*	-	32/32*	-	-	-
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК3.3, ПК 5.1 ПК 5.4	Учебная практика	36/36*			-	-	-	-	-
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК3.3, ПК 5.1 ПК 5.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36/36*						-	-
промежуточная аттестация экзамен по модулю (квалификационный)		18/18*							
Всего:		272/254*	70/70*	34/34*	-	112/112*	10/10*	36/36*	36/36*

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

1.4. Тематический план и содержание
 Форма обучения - очная

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		272		
	Индивидуальные занятия			
МДК.02.01 Техническая документация		70		
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4		Устный опрос. Квалификационный экзамен
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		2	
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		2	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Индивидуальные занятия	-			
Тема 1. 1. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	32		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации		2	
	2. Требования к выполнению документов на компьютере		2	
	3. Общие положения единой системы технологической документации		2	
	4. Формы и правила оформления документов на технический контроль		2	
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт		2	
	6. Формы и правила оформления операционных карт		2	
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		2	
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		2	
	9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			
	Лекции	22		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	10		
	1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.			
	2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР			
Индивидуальные занятия	-			

. Тема 1.2 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче	Содержание		14	2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей			
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		10		
	3	Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
	4	.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.3 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание		20	2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	1	1.Порядок разработки технологических процессов			
	2	2.Построение плана операций			
	3	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.			
	4	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей			
	5	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы			
	Лекции		10		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		10		
	5	Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей			
	Индивидуальные занятия				
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			72		
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		10	2	Устный опрос. Квалификационный экзамен
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта			
	3.	.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий			

		автомобильного транспорта			
	4	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		2	
	5	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта			
	6	Основы экономики автотранспортной отрасли			
		Лекции	10		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	-		
		Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.2.		Содержание	24		
Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		2	Устный опрос. Квалификационный экзамен
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия		2	
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия		2	
	4	.Виды оценки основных фондов		2	
	5	Износ и амортизация основных фондов		2	
	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		2	
	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		2	
	8	.Состав и структура оборотных фондов предприятия		2	
	9	.Кругооборот оборотных средств предприятия		2	
	10	.Нормирование оборотных средств		2	
	11	.Показатели использования оборотных средств предприятия		2	
		Лекции	20		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
		№ 1 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов и амортизационных отчислений.			
		№ 2 Расчет нормативов и показателей оборачиваемости оборотных средств.			
		Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.3.		Содержание	12		
Техническое нормирование и организация труда	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда		2	Устный опрос. Квалификационный экзамен
	2.	Виды норм труда		2	
	3.	.Классификация затрат рабочего времени		2	
	4	.Методы нормирования труда		2	
	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		2	
		Лекции	10		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	2		
		№ 3 Хронометраж рабочего времени			
		Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4. Техничко-		Содержание	26		

экономические показатели производственной деятельности	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие			
	2	.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта			
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
	4	Планирование материального снабжения производства			
	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			
	6	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета			
	7	Планирование численности производственного персонала			
	8	Производительность труда производственного персонала			
	9	Итоговое занятие			
	Лекции		18		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		4		
	№ 4 Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства				
2.Практическое					
Индивидуальные занятия					
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей			40		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		2		
	1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента		1	Устный опрос
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура номер и наименование темы	Содержание		8		
	1.	Внутренняя среда организации		2	Тесты
	2.	Внешняя среда организации		2	
	3.	Типы организационных структур		2	Письменный опрос
	Лекции		6		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	4.	Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним			
Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание		2		
	1.	Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность		2	Письменный опрос
	Лекции		2		
Лабораторные работы		-			

	Практические занятия			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	6		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним		2	Тесты
	2. Этапы принятия управленческих решений			
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	2. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра).			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание	6		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	2. Стратегическое планирование		2	Письменный опрос
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	3. Анализ стратегического управления на предприятии			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание	8		
	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос
	2. Содержательные теории мотивации		2	Тесты
	3. Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	4. Мотивация труда работников			
	Индивидуальные занятия			
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание	6		
	1. Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Тесты
	2. Природа, причины и методы снятия стрессов		2	Письменный опрос
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	5. Решение заданной конфликтной ситуации			
	Индивидуальные занятия			
Итоговое занятие	Содержание	2		
	1. Повторение пройденного материала	-	2	Опрос

	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Учебная практика		36		
Изучение организации структуры участка				
Изучение прав и обязанностей мастера				
Изучение структуры техсектора участка				
Разборка и сборка двигателя автомобиля				
Разборка и сборка агрегатов автомобилей				
Демонтаж и монтаж колеса автомобиля				
Балансировка колеса автомобиля				
Производственная практика (по профилю специальности)		36		
Производственная практика (по профилю специальности)				
Виды работ:				
- Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах;				
- Ознакомление с работой предприятия и технической службы;				
- Изучение взаимодействия технической службы и с другими структурными подразделениями;				
- Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность;				
- Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки;				
- Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест;				
- Изучение системы организации оплаты труда рабочих;				
- Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера);				
- Ознакомление и изучение управленческой документации мастера;				
- Составление табеля учета рабочего времени;				
- Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказа -наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства;				
- Определение списочного и явочного состава кадров;				
- Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям;				
- Анализ стиля руководства и методов управления;				
- Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении;				
- Изучение и проведения контроля деятельности коллектива исполнителей;				
- Выполнение поручений начальника технической службы или мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей;				
- Изучение и оценка системы качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей;				
- Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей;				
- Обобщение полученных данных о предприятии и анализ исследовательской работы;				

<p>- Составление выводов и предложений по организации деятельности коллектива исполнителей производственного подразделения.</p> <p>Экзамен по модулю (квалификационный)</p> <p>Перечислите состав эксплуатационной документации поставляемой заводом изготовителем.</p> <p>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</p> <p>Назовите состав Типового перечня основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</p> <p>Перечислите состав ремонтной документации разрабатываемой на месте</p> <p>Перечислите какие данные указываются в техническом паспорте.</p> <p>Перечислите какие данные указываются в техническом описании приводятся.</p> <p>Назовите состав Общих положений единой системы технологической документации.</p> <p>Перечислите какие данные указываются в инструкции по монтажу, эксплуатации и техническому обслуживанию.</p> <p>Перечислите формы оформления документов на технический контроль</p> <p>Объясните для чего нужен сменный журнал приема-сдачи.</p> <p>Назовите формы и правила оформления маршрутных карт</p> <p>Расскажите в каких случаях составляют ведомость дефектов.</p> <p>Назовите формы и правила оформления операционных карт</p> <p>Расскажите в каких случаях необходима ведомость дефектов.</p> <p>Расскажите правила записи операций и переходов в маршрутной карте</p> <p>Расскажите, что указывается в ведомости дефектов.</p> <p>Расскажите об Общих требованиях к комплектности комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите об Общих требованиях к оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Расскажите кто заверяет данный акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите об Общих правилах записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и</p> <p>Расскажите, когда составляют акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите порядок приема заказов на ТО автомобилей1</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта об аварии.</p> <p>Расскажите порядок приема заказов на ТР автомобилей</p> <p>Расскажите порядок составления и утверждения акта об аварии.</p> <p>Расскажите порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей</p> <p>Расскажите в каких случаях составляется акт о переносе ремонта на другой срок.</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта о переносе ремонта на другой срок.</p> <p>Расскажите порядок построения плана операций</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей</p> <p>Перечислите что входит в комплект технологических документов на техническое обслуживание и ремонт</p>	18		
---	----	--	--

автомобилей Расскажите порядок оформления заявки и заказа- наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Расскажите о формах и содержании учетной документации Назовите действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия			
Всего	272		

Форма обучения - заочная

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		70		
	Индивидуальные занятия			
МДК.02.01 Техническая документация		30		
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	-		Устный опрос. Квалификационный экзамен
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		2	
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		2	
	Лекции	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1. 1.Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	10		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации		2	
	2. Требования к выполнению документов на компьютере		2	
	3. Общие положения единой системы технологической документации		2	
	4. Формы и правила оформления документов на технический контроль		2	
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт		2	
	6. Формы и правила оформления операционных карт		2	
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		2	
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов		2	

		документов на единичные технологические процессы			
	9	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			
		Лекции	6		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	1	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.			
	2	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР			
		Индивидуальные занятия	-		
. Тема 1.2 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче		Содержание	10		
	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			
		Лекции	6		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	3	Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
4	Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей				
		Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.3 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей		Содержание	10		
	1	1.Порядок разработки технологических процессов			Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	2	2.Построение плана операций			
	3	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.			
	4	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей			
	5	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы			
		Лекции	6		
		Лабораторные работы			
		Практические занятия	6		
5	Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей				

	Индивидуальные занятия				
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		32			
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		8	Устный опрос. Квалификационный экзамен	
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			2
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта			2
	3.	.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта			2
	4	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта			2
	5	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта			
		6	Основы экономики автотранспортной отрасли		
		Лекции	8		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.2. Материально- техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание		8	Устный опрос. Квалификационный экзамен	
	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта			2
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия			2
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия			2
	4	.Виды оценки основных фондов			2
	5	Износ и амортизация основных фондов			2
	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов			2
	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация			2
	8	.Состав и структура оборотных фондов предприятия			2
	9	.Кругооборот оборотных средств предприятия			2
	10	.Нормирование оборотных средств			2
	11	.Показатели использования оборотных средств предприятия		2	
		Лекции	4		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	1				
	2				
	Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание		8	Устный опрос. Квалификационный экзамен	
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда			2
	2.	Виды норм труда			2
	3.	.Классификация затрат рабочего времени			2
	4	.Методы нормирования труда			2

	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		2		
		Лекции	4			
		Лабораторные работы	-			
		Практические занятия	4			
	1	Хронометраж рабочего времени. Нормирование рабочего времени				
		Индивидуальные занятия	-			
		Содержание	8			
Тема 1.4.Технико-экономические показатели производственной деятельности	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие				
	2	.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта				
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта				
	4	Планирование материального снабжения производства				
	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав				
	6	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета				
	7	Планирование численности производственного персонала				
	8	Производительность труда производственного персонала				
	9	Итоговое занятие				
		Лекции	2			
		Лабораторные работы				
		Практические занятия	6			
			Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства			
			Индивидуальные занятия			
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей			8			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		-			
	1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента		1		
		Лекции				
		Лабораторные работы	-			
		Практические занятия	-			
		Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура номер и наименование темы	Содержание					
	1.	Внутренняя среда организации		2	Проверка практических заданий	
	2.	Внешняя среда организации		2		
	3.	Типы организационных структур		2		
		Лекции				
		Лабораторные работы	-			

	Практические занятия		1		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание		-		
	1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность			2	
	Лекции				
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание		1		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним			2	
	2. Этапы принятия управленческих решений				Проверка практических заданий
	Лекции		-		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		1		
	2. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра).				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание		2		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации			2	Проверка практических заданий
	2. Стратегическое планирование			2	
	Лекции		-		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	2. Анализ стратегического управления на предприятии				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание		2		
	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы			2	
	2. Содержательные теории мотивации			2	Проверка практических заданий
	3. Процессуальные теории мотивации			2	
Лекции					
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	3. Мотивация труда работников				
	Индивидуальные занятия				
Тема 1.7	Содержание		2		

Управление конфликтами	1	Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Проверка практических заданий
	2	Природа, причины и методы снятия стрессов		2	
	Лекции		-		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	5	Решение заданной конфликтной ситуации			
	Индивидуальные занятия				
Индивидуальные занятия		-			
Учебная практика Изучение организации структуры участка Изучение прав и обязанностей мастера Изучение структуры техсектора участка Разборка и сборка двигателя автомобиля Разборка и сборка агрегатов автомобилей Демонтаж и монтаж колеса автомобиля Балансировка колеса автомобиля			36		Проверка выполнения видов работ
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах; - Ознакомление с работой предприятия и технической службы; - Изучение взаимодействия технической службы и с другими структурными подразделениями; - Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность; - Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест; - Изучение системы организации оплаты труда рабочих; - Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера); - Ознакомление и изучение управленческой документации мастера; - Составление табеля учета рабочего времени; - Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказа -наряда), заявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства; - Определение списочного и явочного состава кадров; - Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям; - Анализ стиля руководства и методов управления; - Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении; - Изучение и проведения контроля деятельности коллектива исполнителей; - Выполнение поручений начальника технической службы или мастера производственного подразделения по			36		Проверка выполнения видов работ

<p>организации деятельности коллектива исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и оценка системы качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей; - Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей; - Обобщение полученных данных о предприятии и анализ исследовательской работы; - Составление выводов и предложений по организации деятельности коллектива исполнителей производственного подразделения. 			
<p>Экзамен по модулю (квалификационный)</p> <p>Перечислите состав эксплуатационной документации поставляемой заводом изготовителем.</p> <p>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</p> <p>Назовите состав Типового перечня основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</p> <p>Перечислите состав ремонтной документации разрабатываемой на месте</p> <p>Перечислите какие данные указываются в техническом паспорте.</p> <p>Перечислите какие данные указываются в техническом описании приводятся.</p> <p>Назовите состав Общих положений единой системы технологической документации.</p> <p>Перечислите какие данные указываются в инструкции по монтажу, эксплуатации и техническому обслуживанию.</p> <p>Перечислите формы оформления документов на технический контроль</p> <p>Объясните для чего нужен сменный журнал приема-сдачи.</p> <p>Назовите формы и правила оформления маршрутных карт</p> <p>Расскажите в каких случаях составляют ведомость дефектов.</p> <p>Назовите формы и правила оформления операционных карт</p> <p>Расскажите в каких случаях необходима ведомость дефектов.</p> <p>Расскажите правила записи операций и переходов в маршрутной карте</p> <p>Расскажите, что указывается в ведомости дефектов.</p> <p>Расскажите об Общих требованиях к комплектности комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите об Общих требованиях к оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Расскажите кто заверяет данный акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите об Общих правилах записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и</p> <p>Расскажите, когда составляют акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p>	18		

<p>Расскажите порядок приема заказов на ТО автомобилей1</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта об аварии.</p> <p>Расскажите порядок приема заказов на ТР автомобилей</p> <p>Расскажите порядок составления и утверждения акта об аварии.</p> <p>Расскажите порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей</p> <p>Расскажите в каких случаях составляется акт о переносе ремонта на другой срок.</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта о переносе ремонта на другой срок.</p> <p>Расскажите порядок построения плана операций</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей</p> <p>Перечислите что входит в комплект технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей</p> <p>Расскажите порядок оформления заявки и заказа- наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p> <p>Расскажите о формах и содержании учетной документации</p> <p>Назовите действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия</p>			
Всего	272		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Оборудование кабинета, лаборатории, мастерской:

Аудитория – 42. Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер.

Кабинет Экономики отрасли и менеджмента

Аудитория -41. Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер.

Аудитория – 24. Отдел обслуживания студентов Автомеханического техникума научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютерная техника и Wi-Fi с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>

2. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493191>

Дополнительные источники:

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

Периодические издания:

1. Экономический журнал высшей школы экономики [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва, 2020-2022. - Издается с 1997 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37084565>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1813-8691.

2. Экономический журнал [Электронный ресурс] / Российский государственный гуманитарный университет. - Смоленск, 2020-2022. - Издается с 2001 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38534093>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2072-8220.

3. Экономические системы [Электронный ресурс] / ООО Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". - Москва, 2020-2022. - Издается с 2008 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37615>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2309-2076.

Учебно-методические:

1. Шестернинова Г. Ю. Методические указания для выполнения практических работ студентов ПМ 02. МДК 02.02 раздел Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей для всех форм обучения / Г. Ю. Шестернинова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 22 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13669>.

Согласовано:

 |  | 
Должность сотрудника научной библиотеки | ФИО | подпись | дата

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. - Томск, [2022]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир.

пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный

Согласовано:



3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного

документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2020г.). **учебным планом не предусмотрено**

Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
-------------------------	---	---------------	---

Форма обучения _____ заочная _____

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
МДК.02.01 Техническая документация		30	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.4. Техничко-экономические показатели	Планирование	6	Домашняя

производственной деятельности	производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		контрольная работа. Диф.зачет
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		32	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие Планирование материального снабжения производства	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей		8	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Внешняя среда организации Типы организационных структур	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.3 Функции менеджмента	Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним Этапы принятия управленческих решений	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Стратегическое планирование	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.6 Система мотивации труда	Мотивация труда: понятие, основные факторы Процессуальные теории мотивации	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.7 Управление конфликтами	Понятие, виды и причины конфликтов.	2	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Иметь практический опыт: Планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирования численности производственного персонала Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	Текущий контроль: выполнения практических работ; тестовых заданий; устный опрос; решение задач; контрольные срезы; проверка выполнения видов работ подготовка к сдаче Комплексного экзамена Промежуточная аттестация
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Иметь практический опыт: Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Планирование материально-технического снабжения производства	Текущий контроль: выполнения практических работ; тестовых заданий; устный опрос; решение задач; контрольные срезы; проверка выполнения видов работ подготовка к сдаче Комплексного экзамена Промежуточная аттестация
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. организацию и контроль	Иметь практический опыт: Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала	
ПК 5.4. Разрабатывать	Иметь практический опыт:	Текущий контроль:

предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	выполнения практических работ; тестовых заданий; устный опрос; решение задач; контрольные срезы; проверка выполнения видов работ подготовка к сдаче дифференцированного зачета Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет ,защита курсовой работы
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывать значимость своей профессии (специальности)	

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

Разработчик



Преподаватель

Шестернинова Г.Ю.

Преподаватель

Цуркан Н.Н.

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].
3. Базы данных периодических изданий:
 - 3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 - 3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
 2. MicrosoftOffice 2016
 3. «МойОфис Стандартный»
- Согласовано:

Приложение 2

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].
 3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
 5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
 6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

